

KEM ISZI

Fogyatékosok Lakóotthona

532 Tokodaltáró, Vajaskuti dűlő 1.

SZAKMAI PROGRAM

2016.



készítette: KUI SÁNORNÉ telephely igazgató



jóváhagyta: SZŐKE – SZABÓ MÓNIKA főigazgató



Tartalom jegyzék

Lakóotthon feladata, célja	3. old.
Feladatellátás szakmai tartalma, módja	3. old.
Szolgáltatási köre	5. old.
Ellátás igénybevételének módja	14. old.
Fizetendő térítési díj	16. old.
Ellátottak jogai	17. old.
Ellátottak jogainak védelme	18. old.
Együttélés szabályai	21. old.
Más intézményekkel való kapcsolattartás	22. old.
Intézményi jogviszony megszűnése	22. old.
Korlátozó intézkedés	23. old.
Ellátottak felülvizsgálata	23. old.
Szervezeti felállás	23. old.
Ellátottak köre, állapotuk szerinti megoszlásuk	25. old.
Szakmai program hatásának értékelése	25. old.
Ellátottak demográfiai és szociális jellemzői	26. old.
Gazdálkodásra vonatkozó adatok	27. old.

Mellékletek:

- házirend
- megállapodás
- térítési díj
- szervezeti séma



A lakóotthon, a KEM Integrált Szociális intézmény telephelyeként működik, a szakmai irányítást a Fogyatékosok Otthona telephely vezetője látja el.

Lakóotthon feladata, célja

Az otthon, ápoló, gondozó célú lakóotthonként funkcionál, ahova olyan fogyatékos és autista személy vehető fel, aki alkalmas a lakóotthoni életformára azáltal, hogy önellátásra részben képes, tudja fedezni az új életforma költségeit, és nem igényel folyamatos ápolást, gondozást.

A lakóotthonba más szociális intézményből akkor kerülhet ellátott (áthelyezés) ha az egyéni fejlesztési terv részét képező egyéni fejlesztő program lezárását követően elfogadja a kihelyezést, valamint, ha az erre a célra kijelölt szakértői bizottság az alapvizsgálat elvégzését követően ezt javasolja. A fogyatékosok otthona és a hozzátartozó lakóotthonon belüli áthelyezést a telephely igazgató kezdeményezheti a lakó és törvényes képviselőjének beleegyezésével.

Ellátottat próbaidővel is fel lehet venni, ennek ideje hat hónapnál nem lehet hosszabb.

Azonos és különböző típusú betegségben, fogyatékoságban szenvedő személyek egyaránt elhelyezhetők, de figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőről készült szakorvosi véleményre.

Az otthon, segítő személyek részvételével működő családi kisközösség. Olyan fogyatékos személyeket látunk el, akiknek oktatására, képzésre, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

A lakóotthoni ellátást úgy szerveztük meg, hogy az ellátottak állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség, a szinten tartó és képességfejlesztő munka – rehabilitációs foglalkoztatás, a sport és szabadidős tevékenység adott legyen, a normalizációs és integrációs elvek érvényre jutásával.

Biztosítjuk személyre szabott életmód és életviteli támogatást, szükség szerint gondozást és ápolást, szociális foglalkoztatás keretében munka – rehabilitációs foglalkoztatást, egyéb készség és képesség fejlesztő foglalkozásokat, kulturális és szabadidős programokat, a mentális gondozást, a lakók szükség szerinti szállítását.

Cél: az ellátásban részesülők részére családi környezet és lakhatási körülmény megteremtése, aktív életet és értéket teremtő munkajellegű foglalkoztatás – az egyéni igények széleskörű figyelembe vétele mellett – az önállóbb életvitelre való felkészítés/nevelés.

A szakmai célokat és munkát meghatározó szempontok alapja az ellátottak állapotának összetétele: enyhe és közepes súlyos értelmi fogyatékoság.

Az értelmileg akadályozott emberekkel végzett pedagógiai munkánk célja, hogy, olyan életminőséget biztosítsuk számukra, amely kielégíti szükségleteiket és megfelel emberi méltóságuknak, valamint minél nagyobb önállóság eléréséhez ad segítséget.

○

○

Feladatunk, hogy az értelmileg akadályozott lakóink olyan otthonban élhessenek, mely segítséget, támogatást és pedagógiai kísérést biztosít a számukra. Elősegítjük az önállósulásukat, a szülői, intézményi leválást és végleges otthont, biztonságot nyújtunk számukra.

Fontos feladat az integrációra és a normalizációra való törekvés, a nagyobb önállóság, az önállóbb döntési lehetőség biztosítása, a személyiségi jogok, az önrendelkezés elvének biztosítása. Figyelembe vesszük az értelmileg akadályozott felnőtteknél, hogy felnőtté válásukkal nem zárult le taníthatóságuk, ismereteik gyűjtésének és elsajátításának időszaka elnyújtott, meghosszabbodott.

Elsődleges szempont, hogy a képzésük, foglalkoztatásuk alkalmazkodjon a sérülésük mértékéhez. További cél: a fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás, az állapotuknak megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés, valamint a hiányzó vagy korlátozottan meglévő egyes testi-szellemi funkciók helyreállítása.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az otthonban a szakmai feladatellátás tartalmát és módját meghatározó szempontok alapja az ellátandó lakók összetétele, alapbetegségeiket figyelembe véve a rehabilitáció, rehabilitáció, normalizáció, integráció.

Az Intézményi elhelyezés az ellátott számára több esetben súlyos traumával jár együtt, hisz kikerül a családból, az addig megszokott környezetéből, ami létbizonytalanságot jelent. Ebből adódóan az ellátott fogadása nagy türelmet, figyelmet, odafigyelést igényel, melyet maximálisan biztosítani kell.

A lakóotthonban élők a harmadik foglalkoztatási szintbe tartoznak (lásd: Fogyatékosok Otthona szakmai programja) akik aktív, jó szomatikus-pszichés állapotúak, részben képezhetők, fejleszthetők.

Esetükben a cél az értelmes tartalmú szabadidős elfoglaltság, és munkajellegű foglalkozás biztosítása, a reális önértékelés kialakítása, fizikai terhelhetőségük, frusztrációs tolerancia készségük fokozása. A munkajellegű foglalkoztatásnál lehetőség szerint a legnagyobb önállóság biztosítása, a munka erkölcsi elismerése, jutalmazása, a meglévő képességek és aktivitás szinten tartása, fejlesztése a cél.

Az új lakót a lakótársak és a szociális segítők fogadják. Az új lakó érkezése előtt a fogyatékosok otthonának igazgatója tájékoztatja, felkészíti a lakókat a változásra. A szociális segítők tájékoztatják a szokásokról, megismertetik az otthont.



A lakóotthon szolgáltatási köre és rendszeressége

A lakóotthon lakói számára teljes körű ellátást biztosít, amely tartalmazza:

- étkeztetést,
- személyi higiéniát,
- szociális foglalkoztatást,
- egyéb készség és képesség fejlesztő foglalkozást,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást,
- az egészségügyi ellátást,
- a mentálhigiéniás ellátást (tanácsadás, életvitelt segítő programok, feszültségoldás, társas kapcsolatok ápolása stb.),
- szabadidős programok szervezését (kirándulások, nyaralás, rendezvények stb.),
- sportszerek használatát,
- vallásgyakorlást,
- érték megőrzést.

1. Étkeztetés

A lakóotthon a KEM ISZI Pszichiátriai Betegek Otthonának főzőkonyhájáról, (Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gy. u. 1.) kapja a reggelit, a tízórait, az ebédet és az uzsonnát. Az ételmezésnél figyelembe vannak véve az életkori sajátosságok, és az egészséges táplálkozás követelményei. Az otthonban a lakók a vacsorájukat maguk állítják elő a szociális segítő közreműködésével (a vacsora helyett annak összegét veszik igénybe). A hét 1 napján meleg vacsorát biztosít a főző konyha. A lakók orvosi javaslatra diétás, pépes ételt is igénybe tudnak venni.

Lehetőség van az otthon saját konyháján egyszerűbb ételeket főzni, sütni, az egyéni kívánásoknak megfelelően. Ennek költségeit a lakók a költőpénzükből állják. Egyszerű ételek készítésének megtanulására, főzési ismeretek elsajátítására fejlesztési program keretében nyílik lehetőség. A főzést a főzési ismeretek elsajátítását a szociális segítők irányítják és felügyelik.

2. Ruházat, textilbiztosítása

A lakók saját ruházatukat és textíliájukat használják. Az intézmény csak azoknak biztosítja ezt a szolgáltatást, akinek nincs erre elégséges jövedelme.

Ebben az esetben a jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve a lakó minimum 3 váltás évszaknak megfelelő ruházatot, fehérneműt, hálóruhát, sport ruházatot, lábbelit és ágyneműt (más textíliát is) kap.

Az intézmény által biztosított ruházat és textil az intézmény tulajdonát képezi, a lakó ezen ruhák viselésére nem kötelezhető. A ruházat és a textil tisztítása, javítása a lakóotthonban történik háztartási automata gépek segítségével, a szociális segítők irányításával és felügyeletével. A ruhajavítást, átalakítást a szociális segítők végzik szükség szerint. Amennyiben szükséges, a fogyatékosok otthonának mosodája is igénybe vehető.



3. Személyi higiéné biztosítása

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése és fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke. Az otthon dolgozóinak a feladata a környezeti tisztaság és a lakók személyi higiénéjének folyamatos megőrzése, illetve ezen feladatok ellátásának megszervezése. A napi háztartási teendőket a lakók látják el.

A tisztálkodáshoz szükséges meleg vizet, tisztálkodó eszközöket egyrészt a fogyatékosok otthona biztosítja, másrészt egyéni igényeknek megfelelően a lakók saját költőpénzük terhére maguk is vásárolhatnak ilyen készítményeket.

A lakók önállóan tisztálkodnak, akinél szükséges, ott a szociális segítő segítséget nyújt. A fogyatékosok otthona biztosítja fodrász által a hajvágást, de lehetőség van egyénileg is fodrászt igénybe venni. A borotváláshoz is segítséget nyújtunk annak, aki ezt kéri, illetve akinek erre szükség van.

A körömápolásban igénybe lehet venni a szociális segítőket, vagy saját pénzből szakképzett pedikűrös szolgáltatásait (fogyatékosok otthonában havonta egyszer).

4. Egészségügyi szolgáltatás

Az egészségügyi ellátáson belül biztosítjuk:

- az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást,
- a rendszeres orvosi felügyeletet,
- a szükséges ápolást,

- szakorvosi ellátás megszervezését,

- a kórházi kezelés megszervezését,
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti gyógyszerellátást,
- a gyógyászati segédeszközöket,
- gyógytornát.

Orvosi ellátás

Rendszeres házi orvosi ellátást és pszichiáter szakorvosi ellátást biztosítunk heti 4 órában a fogyatékosok otthonában.

A házi orvos folyamatosan ellenőrzi a lakók egészségi állapotát, elrendeli a szükséges szűréseket, szakorvosi vizsgálatokat, végzi az intézményen belül megoldható gyógykezelést.

Az intézmény a lakók részére térítésmentesen biztosítja azokat a gyógyszereket, amelyeket az 1/2000.(I.7.) sz. SzCsM rendelet előír, és amelyeket a házi orvos elrendel. Ezen gyógyszerek körét a házirend melléklete részletesen tartalmazza.

Az intézmény a térítés mentesen biztosított gyógyszercsoportba, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a tb. által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton



belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amelyet az adott betegség kezeléséhez megfelelő. Az alapgyógyszerek körébe tartozó gyógyszereken túlmenően az egyéni gyógyszereszkükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézmény viseli a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerköltségét, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
- a szolgáltatást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

Az intézmény viseli a szolgáltatást igénybe vevő részleges költségét, ha a szolgáltatást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi a szolgáltatást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény a lakó jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

A gyógyszernek nem minősülő készítményeket (pl. vitaminok, gyógyteák, krémek stb.) a lakó saját költsége terhére vásárolhatja meg, amennyiben arra szüksége van, illetve azt igényli.

A testközeli segédeszközök költsége a lakót terheli, kivéve, ha a gyógyszerköltség viselésére meghatározott feltételek szerint erre nem képes. Ezek cseréjében, pótlásában az otthon segítséget nyújt.

A test távoli segédeszközöket az intézmény térítésmentesen biztosítja, de a segédeszköz az intézmény tulajdonát képezi.

Az egészségügyi ellátásban részesülő lakóról a fogyatékosok otthonának orvosa egészségügyi személyi lapot vezet a külön rendeletben meghatározottak szerint.

Az pszichiáter szakorvos a rendeléseiről, a lakó pszichés és mentális állapotáról, az elrendelt gyógyszerekről, stb. nyilvántartást vezet. A házi orvos és az pszichiáter szakorvos folyamatosan konzultál a fogyatékosok otthonának igazgatójával, az otthon vezető ápolójával az osztályvezető ápolókkal a lakók egészségi állapotáról.

A szociális segítők naponta az átadó füzetben rögzítik a lakókkal kapcsolatos eseményeket – egészségi állapot, elvégzett ápolási tevékenység, lakók viselkedése, látogatások.

5. Mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiénés ellátást a szociális segítők végzik, szükség szerint részt vesznek a fogyatékosok otthonában dolgozó fejlesztő pedagógusok is egyéni beszélgetések keretében.



Az ellátáson belül a lakóotthonban biztosított:

- a személyre szabott bánásmódot,
- integrált személyiségfejlesztést alkalmazva elvégzik:
 - a konfliktushelyzetek megelőzését,
 - a tolerancia készség növelését,
 - a türeklépeség fejlesztését egyéni és csoportos megbeszéléseken.

- segítő beszélgetés Rogers-i módszerrel – fejlesztő pedagógussal
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételei,
- kreatív foglalkozások,
- családi és társas kapcsolatok ápolása, kiterjesztése,
- egyéni fejlesztési tervben rögzített feladatok teljesítése,
- hitélet gyakorlásának feltételei,
- szellemi és szórakoztató tevékenységek – vetélkedők, felolvasások, zenehallgatás, verstanulás, múzeumok, tárlatok megtekintése, kirándulások, cirkuszi előadások,
- a lakók testi-lelki aktivitásának megtartása – séta, sport, gyógytorna,
- állatkert, ünnepek megtartása saját előadásokkal színesítve, névnapok, születésnapok ünneplése,
- nyaralás szervezése minden évben 7-14 nap.

A mentálhigiénés feladatok összehangolása, irányítása és ellenőrzése a fogyatékosok otthona igazgatójának a feladata.

6. Szociális foglalkoztatás

Az 1993. évi III. Tv. 99/B § alapján, intézményünk az ellátottak képességének, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szociális foglalkoztatás keretében, munka - rehabilitációs foglalkoztatást biztosít.

A munka – rehabilitációs foglalkoztatás célja

A társadalmi integrációs és normalizációs elvek érvényre jutását kívánjuk erősíteni, amikor lakóink részére tartalmas életformát biztosítunk azzal, hogy képességeiknek, koruknak és érdeklődési körüknek megfelelő tevékenység végzésére adunk lehetőséget. Ezzel erősítjük feladattudatukat, növeljük az önbecslésüket és az önrendelkezéshez való jogukat, valamint anyagi biztonságot is teremtünk számukra.

A lakók egy része már korábban végzett rehabilitációs munkatevékenységet egy rehabilitációs célszervezet munkaviszonyos dolgozójaként. Ez a lehetőség 10 éve megszűnt.

Fontosnak tarjuk lakóink fizikai és mentális állapotának egyensúlyban tartását, ezért elsődleges cél, hogy a napi háztartási teendők ellátása mellett olyan feladatokat is végezzenek, mellyel nő a felelősségtudatuk, képessé válnak a felelősségvállalásra, hogy hasznosnak, értékteremtőnek tartásák az általuk elvégzett munkát. Ez hozzá segíti őket a megfelelő munkamorál elsajátításához (munkaidő betartása, egyenletes munkatevékenység, kitartó,



másokhoz való alkalmazkodás). A rendszeres munkavégzéssel egy másfajta rendszeresség is belép az életükbe, mellyel elkülönül az élettér és a munka helyszíne.

Az intézményben, a munka-rehabilitációs foglalkoztatást megelőzően szocioterápiás foglalkoztatásban részesültek a lakók, melynek keretében terápiás célú munkavégzésre és terápiás célú készségfejlesztő foglalkozásokba vontuk be őket. A szocioterápiás foglalkozások alkalmával a lakókat felkészítettük a szociális foglalkoztatásban való részvételre.

Munka-rehabilitációs foglalkoztatás feltétele

A foglalkoztatás egyik feltétele, hogy a lakó rehabilitációs alkalmassági vizsgálaton vegyen részt.

Az alkalmassági vizsgálat célja: az ellátott mentális, fizikai és egészségi állapotának illetve készségeinek, képességeinek felmérésevel annak megállapítása, hogy a foglalkoztatni kívánt személy alkalmas-e szociális foglalkoztatás keretében a munkavégzésre, illetve, hogy mely foglalkoztatási forma, és milyen mértékű munkaidő a legmegfelelőbb a számára. Az intézmény, a szakvéleményben foglaltakat figyelembe véve a lakókkal, törvényes képviselőikkel közösen elkészíti az egyéni fejlesztési terveket és a foglalkoztatási terveket.

A foglalkoztatás további feltétele a jogszabályban előírt tárgyi és személyi feltételek megléte, mely intézményünkben biztosított. Lakóink a lakóotthon udvarán található erre a célra létesített foglalkoztató műhelyben folytatnak kézműves tevékenységet, amit gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező segítő szakember irányít.

Az intézményben folyó munka – rehabilitációs foglalkoztatás

Az intézményben a lakók rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakértői véleménnyel. A munka – rehabilitációs foglalkoztatáson belül, kézműves tevékenységre van lehetőség napi 6 órában. Az intézmény házirendjét és a lakók napi életritmusát ehhez igazítottuk. A kézműves foglalkoztatás lehetőséget teremt arra, hogy lakóink kez ügyességét, kreativitását javítsuk, hogy megtanítsuk őket bizonyos eszközökkel, anyagokkal bábni, melynek végeredményeként esztétikus, és szépérzékét is fejlesztő termékeket állítanak elő.

Kézműves tevékenységeink:

- szövés, nemezés, textilfestés, papírmerítés, papírfonás, kerámia és gipsz díszek, gyöngyfüzés és egyéb bizsukészítés, textil babák, díszpárnák, és díszek készítése, díszgyertya öntés, dekupázs technikával díszített tárgyak készítése, stb.

A felsorolt tevékenységek mindegyike komplex, és több fázisú, de könnyen elsajátítható és könnyen végezhető munkafolyamatot foglal magába. A munkafolyamatok összetettek és egymáshoz kapcsolódóak, de jól elkülönült fázisokra lehet bontani, ez által könnyen tanítható és tanulható.

Célunk olyan tetszetős termékek előállítása, melyek alkalmasak díszítésre és ajándékozásra, továbbá olyan értékesíthető tárgyak készítése, amellyel mások elismerését kívívja, értéket képvisel, másoknak örömet szerez, és ezzel a készítőik önbecslése, társadalmi elismerése nő.



A munka – rehabilitációs foglalkoztatást részletesen az erre a célra készített foglalkoztatási szakmai program tartalmazza, mely a szakmai programunk mellékletét képezi.

7. Készségfejlesztő foglalkozások

A szociális segítők szervezik és végzik a lakók meglévő képességeiknek szinten tartását, fejlesztését célzó foglalkozásokat, úgy hogy figyelembe veszik azok életkorát és egészségi állapotát, valamint az intellektuális képességeket, azok határait.

Az otthon lakói részére, idejük kellemes és hasznos eltöltése érdekében a szociális segítők különböző jellegű foglalkozásokat, szabadidős és kulturális programokat is szerveznek. A foglalkozás célja, a lakók meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása és a szabadidős tevékenység minél színesebbé tétele, az önállóságuk növelése.

Terápiás célú, készségfejlesztés: mozgás-játék-zene terápia, írás, olvasás stb.

Képességeket szinten tartó illetve fejlesztő foglalkozások:

- 1./ szinten tartó foglalkozás - írás, olvasás, számolás, szövegértés, közlekedés, pénz értéke, vásárlás, háztartási ismeretek,
- 2./ egyéni foglalkozás - pedagógiai, kötetlen foglalkozás, beszélgetés,
- 3./ segítő beszélgetés - pszichoterápiás elemet tartalmazó, elfogadó, megértő,
- 4./ egyéni fejlesztő program - szocializáció, általános illemtan, viselkedési szituációk,
- 5./ egészséges életmódra való nevelés - séta, torna, kirándulás, játékos versenyek,
- 6./ fejlesztő programok, foglalkozások - ismeretek gyűjtése, önkiszolgálás, egyéb képességek fejlesztése,
- 7./ milióterápia csoportos foglalkozás, közösségi programok.

A foglalkozások célja a tevékeny életforma megőrzése, értelmes, hasznos tevékenység biztosítása, fizikai terhelhetőség szinten tartása, szocializációs képességek fejlesztése.

A lakók szomatikus-pszichés állapotát - fogyatékoságuk mértékét, részképességeik zavarát, társult fogyatékoságukat - a lakóotthonba történő beköltözéskor/áthelyezéskor, illetve a felvételnél felmérjük.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítésére a fogyatékosok otthonának igazgatója, a vezető ápoló, és a szociális segítők tesznek javaslatot.

A lakóotthonban élők állapotának változását a szociális segítők figyelemmel kísérik, dokumentálják, és javaslatot tesznek az esetleges változtatásokra.

A szociális segítők a fogyatékosok otthonának igazgatója és vezető ápolója segítségével személyre szabottan döntenek a foglalkoztatás szintjéről, és színteréről, figyelembe véve az orvosok véleményét, javaslatát.

D

D

A szempontok az alábbiak:

- közösségi beilleszkedési képesség,
- a lakó személyes kívánsága, szociális foglalkoztatásban való részvétel,
- érdeklődés,
- egyes munkaterületeken való jártasság

8. Szabadidős elfoglaltság megszervezése

A lakók számára sokszínű szabadidős elfoglaltságot szervezünk, melyet mindenki önként vehet igénybe.

- Kirándulások – állatkert, skanzenek, arborétumok, vadaskertek, városnézés, hajókirándulások.
- Kulturális események - múzeumok, tárlatok, kiállítások, színházi látogatások, olvasóköri, ének-zene hallgatás, szavalóköri, Ki Mit Tud vetélkedők.
- Szórakoztató programok - jeles bálók, zenés-táncos délutánok, cirkusz, játékos sportvetélkedők, fürdőzés, névnapok, születésnapok, piknikek, sörfesztiválok, koncertek, jeles ünnepek - mikulás, karácsony, húsvét, pünkösdi, augusztus 20. újságok, társasjátékok, televízió.
- Kreatív foglalkozások - dísz tárgyak készítése, gipszkiöntés-festés, kézimunkázás, rajzolás, gyurmázás, szövés, üdvözlőlapok készítése, az otthon dekorálására dísz tárgyak készítése.
- Készségfejlesztő programok - memória játékok, kirakós játékok, pénz értékének megismertetése és használata, számolási, olvasási és írás gyakorlatok, közlekedési ismeretek elsajátítása, kommunikációs képességek fejlesztése, szocializációs képességek fejlesztése, esztétikai nevelés, környezeti ismeretek oktatása, természetvédelmi ismeretek oktatása, környezeti tisztaságra nevelés, személyi higiénére való nevelés.
- Sport tevékenységek - asztali tenisz, kosárlabda, szobabicikli, futópad, labdajátékok, futóversenyek, reggeli torna.

A lakók napi tevékenységét úgy szervezzük meg, hogy a kulturált viselkedést, erkölcsi normákat gyakorolhassák.

A házon kívül szervezett kulturális és szórakoztató programok költségeit a lakók viselik.

A mentális gondozás kiterjed a halálos betegségben szenvedő, illetve haldokló ellátottakra is. A halál bekövetkezése előtt és után, fontos a halállal kapcsolatos élmények megbeszélése, az elmúlás megbeszélése, gyászfeldolgozás, melyhez a fogyatékosok otthona dolgozója, mentálhigiénés szakember nyújt segítséget.

0

0

Fejlesztési terv

A szociális segítők és a fogyatékosok otthonának igazgatója a fejlesztés szempontjait egyéni fejlesztési tervbe foglalják.

A fejlesztési terv tartalmazza egyénre szabottan:

- a szolgáltatást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változásokat, az egyén fejlődését,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális és egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkozásokon való részvételt,
- a hiányzó vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítását, pótlását célzó intézkedéseket, a konfliktus helyzetek kezelésének, megoldásának módját,
- a bánásmód leírását,
- az önellátási képesség fejlesztésére vonatkozó fejlesztési programot,
- az egyéb fejlesztendő célkitűzéseket - szocializációs képességek, tolerancia, együttélés szabályai, finommotorika, egészségnevelés, alapvető tisztálkodási szokások, esztétikai fejlesztés.

Az egyéni fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket, és szükség szerint módosítja a tervet. Az egyéni fejlesztési tervet illetve annak módosítását az ellátást igénybe vevővel illetve annak törvényes képviselőjével közösen készíti el a munkacsoport. Az egyéni fejlesztési tervet készítő munkacsoport tagjai: fogyatékosok otthonának igazgatója, vezető ápolója, orvosa és a lakóotthonban dolgozó szociális segítők.

Munka –rehabilitációs foglalkoztatási terv

Az ellátott szociális foglalkoztatása az ellátott egyéni adottságait figyelembe vevő foglalkoztatási terv alapján történik. A foglalkoztatási tervet a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság szakvéleményének figyelembe vételével a foglalkoztatásban részt vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével egyetértésben készítjük el.

A foglalkoztatási terv tartalmazza:

- a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességeinek jellemzőit,
- a szakértő által javasolt foglalkoztatási formát,
- a foglalkoztatási célokat, feladatokat, és a megvalósítás módszerit,
- a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait,
- a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni fejlesztési terv és a foglalkoztatási terv egymástól függetlenül, de egymásra épülve szolgálja az ellátott fejlesztésének és foglalkoztatásának legoptimálisabb lehetőségeit.



9. Vallásgyakorlás

Minden lakó számára biztosított a szabad vallásgyakorlás, melyre lehetőséget biztosítunk a fogyatékosok otthonában rendszeresen megtartott hitéleti foglalkozások keretében, illetve lehetőség van a község templomát is rendszeresen látogatni.

10. Elhunytak eltemettetésének megszervezése

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a fogyatékosok otthonának igazgatója szervezi.

Ennek keretében gondoskodik:

- az elkülönítésről,
- a végtisztességre való felkészítésről,
- a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről legkésőbb a halál esetet követő napon,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról,
- gondoskodik arról, hogy az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készítsen a műszakban lévő dolgozó,
- az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak,
- az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem fellelhető az eltemettetésre köteles személy, vagy ez a személy nem tesz eleget a kötelezettségének - gondoskodik az elhunyt személy köztemetésének elrendelése felől.

11. Érték és vagyonmegőrzés

Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak köréről a fogyatékosok otthona igazgatója tételes átvételi elismervényt készít, és gondoskodik az értékek biztonságos megőrzéséről (szabályait a házirend tartalmazza).

A lakók készpénzét/költőpénzét pénzügyintézetben elkülönített számlán kezeli az intézmény. A költőpénz nyilvántartásáról és annak kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

12. Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás

Az ellátottak költőpénzét a fogyatékosok otthonában a szociális ügyintéző tartja nyilván a költőpénz kezelési szabályzat alapján. A pénz egy pénzügyintézetben nyitott elkülönített számlán van elhelyezve.

A szociális ügyintéző hetente egy alkalommal (ha szükséges többször is) a lakóotthon lakói részére zsebpénzt fizet egyéni kívánságaiknak megfelelően. A pénzről átvételi elismervény készül, melyet a szociális segítő tanúk jelenlétében vesz át.



A szociális segítők a pénz ésszerű beosztásához és elköltéséhez is segítséget nyújtanak

A lakók törvényes képviselői írásban nyilatkoztak arról, hogy hozzájárulnak gondnokoltjaik pénzének ilyen formában történő felhasználásáról. A nyilvántartásba a törvényes képviselő bármikor betekinthez, a vásárolt termékek meglétét ellenőrizheti.

A lakóotthoni ellátás igénybevételének módja

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, illetve a fogyatékosok otthonából áthelyezéssel is létrejöhet. A kérelmet a fogyatékosok otthonában iktatják, és a kérelmezőt besorolják a várakozók közé (érkezési sorrend). A nyilvántartásba vételről és az elhelyezés várható idejéről a fogyatékosok otthonának igazgatója értesíti a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőt.

Az ellátottak intézménybe történő bekerülésének rendjét a többször módosított 1993. évi III. törvény és az ehhez kapcsolódó 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza.

Intézményünkben az intézményi jogviszony keletkezését a fogyatékosok otthonának igazgatói intézkedése alapozza meg megállapodás megkötésével – az ellátott, illetve törvényes képviselő és az otthon igazgatója között - melyet a főigazgató ellenjegyez. A megállapodás tervezetét és a házirendet a telephely igazgatója a férőhely elfoglalásáról szóló értesítővel együtt megküldi az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének (megállapodás szövege a szakmai program mellékletében olvasható).

Ha az ellátást igénylő, vagy annak törvényes képviselője a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül elsősorban a főigazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz fordulhat.

A fogyatékosok otthonának igazgatója a kérelem beérkezése után elvégzi a külön jogszabályban rögzítettek alapján az előgondozást, melyet az előírásoknak megfelelően dokumentál.

Áthelyezés esetén, illetve az előgondozással egy időben a fogyatékosok otthonának igazgatója intézkedik a kérelmező alapvizsgálatának/felülvizsgálatának megkéréséről az erre a célra kijelölt szervtől.

Előgondozás

Az intézményi elhelyezés iránti kérelem beadását követően a fogyatékosok otthonának igazgatója, vagy az általa kijelölt személy - vezető ápoló, fejlesztő pedagógus - tájékozik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, annak érdekében, hogy az igénylő a számára leginkább megfelelő intézménytípusba kerüljön.

Ezen túlmenően tájékoztatja az igénylőt az intézményi életről, a házirendről, az intézmény által kínált szolgáltatások köréről. Az előgondozás további célja, hogy a lakóotthonban élők és dolgozókat az előgondozás tapasztalataiból kiindulva, fel lehessen készíteni az új lakó fogadására, hogy annak beköltözése zavartalanul valósuljon meg.



Az előgondozás menetét és szabályait, valamint az alapvizsgálat alkalmazását és szabályait külön rendelet tartalmazza, a feladatellátás a jogszabály betartásával történik.

Kérelmező tájékoztatása a felvétel előtt

Az ellátás feltételeiről a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább 15 napos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
 - az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat, és más jogszabályban meghatározott feltételeket,
 - az intézményi ellátás tartalmát és feltételeit,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat a kapcsolattartás, látogatás eltávozás és visszatérés rendjét,

- a panaszjogok gyakorlásának módját,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit, a lakóotthon házirendjét,
- a fizetendő térítési díjat, a teljesítés feltételeit, a mulasztás következményeit,
- a jogosultak jogait, jogorvoslat lehetőségeit.

Intézményi felvétel

A szolgáltatást igénylő illetve törvényes képviselőjének kérelmére a fogyatékosok otthona igazgatójának döntése alapján történik a felvétel. A férőhely elfoglalásának időpontjáról a fogyatékosok otthonának igazgatója írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítővel együtt küldi a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát. Az intézménybe történő beköltözésről a kérelmező illetve törvényes képviselője gondoskodik. Indokolt esetben az intézmény segítséget nyújt azzal, hogy megszervezi a szállítást.

Fertőző betegségben szenvedő, illetve fertőzés gyanús, vagy fertőző betegség lappangási stádiumában lévő igénylő nem vehető fel az intézménybe. Ennek elkerülése érdekében, a beköltözéskor a kérelmezőnek illetve a törvényes képviselőjének igazolnia kell, hogy a leendő lakó fertőző betegségben nem szenved.

A felvételnél, az ellátást igénylőnek, illetve a törvényes képviselőjének át kell adnia a betegségére, egészségi állapotra vonatkozó iratokat, melyek nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek. A felvett személyt nyilvántartásba kell venni. Az intézményi jogviszonyt ellátottal illetve törvényes képviselőjével kötött megállapodás keletkezteti.

Az ellátottat a fogyatékosok otthonának igazgatója, vagy a szociális segítő megismerteti az otthon lakóival, megmutatja a szobáját. Informálja a lakót a legfontosabb intézményi étellel kapcsolatos dolgokról, bemutatja a vezető ápolót. Az otthon szociális segítőinek feladata az



ellátott beilleszkedésének elősegítése. Az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül az intézmény e célra megfelelően képzett munkatársai elkészítik az egyéni fejlesztési tervet.

Soron kívüli elhelyezés

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. A soron kívüliség fennállásáról és a jogosult elhelyezéséről az intézmény vezetője dönt, a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet szerint.

Lakóotthonban fizetendő térítési díj

Az intézményi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megfizetésére az igénylő, vagy a törvényes képviselő jogosult, illetve kötelezhető. (A lakóotthonban mindenki gondnokság alatt áll.)

Intézményi térítési díj

A szolgáltatás ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható.

Személyi térítési díj

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve, hogy a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 % - át. Abban az esetben, ha az ellátott jövedelmének 80% -a eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, az ellátott képessé válik az intézményi térítési díj megfizetésére.

Ha az ellátott jövedelme alapján nem képes a teljes intézményi térítési díj megfizetésére, de van jelentősnek mondható készpénz, illetve ingatlan vagyona, akkor a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti összeg erejéig vagyona megterhelhető.

Ha a térítési díjat az ellátott a jövedelméből nem tudja megfizetni, valamint nem rendelkezik olyan jelentősnek mondható ingatlan, illetve készpénz vagyonnal mely terhelhető lenne, és nincs tartásra képes és köteles hozzátartozója, akkor a fenntartó a térítési díjat mérsékelheti. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az igénybe vevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és jelzálog alapul szolgáló vagyona, vagy jelentős pénzvagyona nincs.

Az ellátás igénybe vétele előtt, illetve a térítési díjak változásáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a konkrét összegű személyi térítési díjról. A térítési díjat, az ellátás igénybevételének napjától, havonként a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára.



Amennyiben az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapított térítési díjjal nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A lakót, költőpénz illeti meg, melynek összege törvényi szabályozás alapján nem lehet kevesebb, mint a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 20 %-a, amennyiben ingatlan jelzálog bejegyzést történt, akkor 30%-a. A térítési díj megállapításánál, ezt az összeget figyelmen kívül kell hagyni.

Az intézményben fizetendő mindenkori térítési díj mértéke a szakmai mellékletében található.

Távollétek idejére fizetendő térítési díjak alakulása

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a megállapított napi személyi térítési díj 20%-át,
- két hónapot meghaladó egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama esetén a távollét minden napjára a megállapított napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb távollét esetében a megállapított napi személyi térítési díj 60 %-át köteles megfizetni a lakó illetve törvényes képviselője.

Részletes szabályokat az 1993. évi III. tv. És a 29/1993. (II.17.) korm rendelet tartalmazza.

Ellátottak jogai

Az intézményben élő ellátottnak joga van:

- az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére,
- az emberi élethez, méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez,
- személyes adatainak védelméhez,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez,
- személyes körülményeit, szociális helyzetét érintő információk megőrzéséhez, illetve más illetéktelen személyekkel szembeni titoktartáshoz,
- személyes tulajdonát képező tárgyainak használatához,
- vagyontárgyainak, értékeinek biztonságban tudásához,
- az intézményen belüli és kívüli szabad mozgáshoz,
- családi, baráti kapcsolatainak ápolásához,
- akadálymentes környezethez,
- képességeinek, készségeinek fejlesztéséhez,
- önrendelkezéshez,
- társadalmi integrálódáshoz,
- más intézmények és szolgáltatások igénybevételéhez.

Ellátottak jogainak érvényre juttatása, védelme

Amennyiben az ellátottnak, illetve törvényes képviselőnek jogainak érvényesítésekor akadályba ütközik, illetve úgy érzi, hogy azokban korlátozzák, lehetősége van jogorvoslattal élnie az alábbi helyeken, illetve személyeknél:



- fogyatékosok otthona igazgatójánál,
- az integrált intézmény főigazgatójánál,
- érdek-képviselési fórumnál,
- ellátottjogi képviselőnél,
- intézmény fenntartójánál (elérhetőség a mellékletben).

Az intézmény főigazgatójának és a fogyatékosok otthona igazgatójának kötelessége a lakók érdekeit szolgálni és védeni, valamint mindazokat a szabályokat és szabályzatokat betartatni, melyek az ellátottak érdekeinek érvényre juttatását fejezik ki.

Az intézmény főigazgatója és a fogyatékosok otthona igazgatója felel azért, hogy az ellátottak jogai címszó alatt szereplő feltételek mindegyike biztosított legyen.

A fogyatékosok otthonának igazgatója a gondnokság alatt lakó érdekeinek védelmében kezdeményezheti a városi gyámhivatalnál új gondnok kirendelését, ha megítélése szerint a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi a munkáját.

Érdekképviselési Fórum

A lakók érdekvédelmét látja el, panasszal fordulhat a lakó, illetve törvényes képviselője a fórumhoz, amennyiben:

- intézményi jogviszonyát,
- személyes jogait,
- kapcsolattartását sérelem éri,
- az otthon dolgozói megszegik a szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátással kapcsolatban kifogás merül fel,
- lakótársakkal szemben sérelmek érik.

Az érdekképviselési fórum megtárgyalja az ellátottak, illetve törvényes képviselőik panaszait és intézkedést kezdeményez a fogyatékosok otthonának igazgatója felé, aki 15 napon belül kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről tájékoztatja a panasztevőt és a fórumot.

A panasztevő, ha a fórum illetve a fogyatékosok otthonának igazgatója 15 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény főigazgatójához, illetve a fenntartóhoz is fordulhat jogorvoslatért.

Az érdek-képviselési fórum kezdeményezhet intézkedést a fenntartó felé, valamint más hatóságok felé, ha az intézmény működésében jogszabálysértő elemeket fedez fel.

Az otthon, illetve az intézmény is kezdeményezheti a fórum összehívását, ha a lakó az együttélés szabályait több alkalommal megsérti. Az érdek-képviselési fórum működésének szabályait, illetve a fórum tagjainak nevét a szakmai program mellékletét képező házirend részletesen taglalja.

Az érdekképviselési fórum működési rendjét a házirend és annak melléklete tartalmazza.



Ellátottjogi képviselő

Az intézményi ellátottak, illetve törvényes képviselőik részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásához az ellátottjogi képviselő.

Feladatai:

- tájékoztatás az ellátott jogairól, az intézmény kötelezettségeiről,
- segít a fellépő problémák megoldásában,
- segít a panaszok megfogalmazásában,
- kezdeményezi a panaszok kivizsgálást az illetékes fórumnál,
- az intézményi ellátással kapcsolatban észrevételt tehet, ha jogszabálysértő magatartást tapasztal, kezdeményezi az intézkedést a fenntartónál,
- a gondozási munkáról véleményt mondhat az intézmény vezetője felé.

Jogosítványai:

- a szociális intézmény területére bármikor beléphet,
- a vonatkozó iratokba betekinthet,
- a dolgozókhoz kérdést intézhet.

Kötelezettsége:

- Havonta egy alkalommal fogadóórát tart a fogyatékosok otthonában (Tokodaltáró, József A. u. 4.).
- Évente egy alkalommal részt vesz az intézményben az érdekképviseleti fórum ülésein, ahol tájékoztatást tart a munkájáról.
- Amennyiben az ellátottal szemben korlátozó intézkedést kellett alkalmazni, akkor felkeresi az intézményt és tájékozódik az intézkedés jogosságáról, szabályszerűségéről.
- Munkájáról feljegyzést készít.
- Évente beszámol a működését ellátó közalapítványnak.

A fogyatékosok otthona feladata:

- A fogyatékosok otthonának igazgatója tájékoztatja az ellátottat és törvényes képviselőjét az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről írásban, az otthonban jól látható helyen kifüggesztve.
- A képviselő részére megfelelő helyiséget biztosít a négy szemközti beszélgetésekre.
- Rendelkezésre bocsátja a vonatkozó iratokat.

Dolgozók jogai

A dolgozók részére biztosítani kell munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletet az emberi méltóságuk megőrzéséhez, valamint a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket, személyiségi jogaikat. Biztosítani szükséges az előírt munkavédelmi ruházatot, védőfelszerelést, megfelelő szociális helyiséget, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit, testi biztonságukat, lehetőség szerint óvni kell őket a túlzott pszichés leterheléstől.



Joguk van demokratikus légkörben való munkavégzéshez, az erkölcsi elismeréshez és lehetőség szerint az anyagi elismerésben való részesítéshez. Joguk van a véleménynyilvánításra, szakmai előmenetelre, az őket megillető pihenőidőre.

Az intézmény érdeke, hogy a dolgozók jó fizikai és lelki állapotban legyenek, mert ez az alapja az ellátottak érdekeit szolgáló magas szintű szakmai munkának. Az intézmény főigazgatójának és a fogyatékosok otthona igazgatójának kötelessége a dolgozók érdekeit és jogait védeni illetve azokat biztosítani.

Lakók és dolgozók kapcsolata

Az otthon dolgozóinak és lakóinak egymáshoz való viszonya a kölcsönös tiszteleten, tolerancián kell alapulnia. Biztosítani kell mind két fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők.

Az intézmény dolgozója, valamint vele közös háztartásban élő és közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet. A dolgozó a lakótól illetve a törvényes képviselőjétől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény főigazgatójának és a fogyatékosok otthona igazgatójának feladata, hogy gondoskodjon a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Lakók közötti kapcsolat, az együttélés szabályai

Az intézmény vezetőinek és dolgozóinak feladata a lakók nyugodt, békés életterének, szuverenitásuknak a biztosítása, testi épségének szavatolása. A lakóknak egymáshoz megértőnek, türelmesnek kell lenniük, hogy az együttélés szabályai érvényesüljenek.

Az otthonban tilos a testi fenyegetés, a lelki terrorizálás, a verekedés, a megfélemlítés, más személyes holmijának az eltulajdonítása. Annak érdekében, hogy ezek a helyzetek ne vagy csak elvétve forduljanak elő, nagyon fontos a mentálhigiénés ellátáson belül a megfelelő pedagógiai módszerekkel történő fejlesztés, konfliktuskezelés, szociális intelligencia erősítése, toleranciára nevelés. A lakókat speciális állapotuk sajátosságainak figyelembe vételével következetesen kell erre nevelni.

Intézmény és a törvényes képviselők, illetve a hozzátartozók közötti kapcsolat

Az intézmény minden esetben arra törekszik, hogy a hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel jó és közvetlen kapcsolatot alakítson ki, az ellátottak érdekeit szem előtt tartva. Az intézmény feladataul tüzte ki, a családi és egyéb baráti kapcsolatok ápolását, felélesztését, aktivizálását. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon, levélben a hozzátartozókkal.



Folyamatosan tájékoztatjuk őket családtagjuk hogyléte felől, illetve tolmácsoljuk feléjük a lakók igényeit.

A gondnoki értekezleteken, telefonon és személyes megkeresés útján is lehetőséget adunk a hozzátartozóknak a folyamatos konzultációkra. Biztosítjuk, hogy a szülők a különböző konfliktusokat, traumákat, mentálhigiénés szakember segítségével a Rogers-i segítő módszer alkalmazásával igénybe vehessék.

Szorgalmazzuk a lakók családi környezetbe történő időszakos elvitelét, mely a pszichés állapotukra nézve rendkívül jó hatással van, valamint a levélírást, akinél szükséges segítséget nyújtunk. Egy-egy ellátott hozzátartozóját más szociális intézményben keressük fel, és megszervezzük a rendszeres találkozásokat.

Más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás

Kapcsolatot tartunk más szociális intézményekkel, főleg olyanokkal, melyek profilja közel áll lakóotthonéhoz. A lakók így barátságra tesznek szert, a dolgozók pedig hasznos szakmai tapasztalatokra.

Kapcsolattartásba bevont intézmények:

- KEM ISZI telephelyein működő bentlakásos intézmények,
- Budapesti Önkormányzat Zsirai lakóotthona,
- Pilisvörösvári fogyatékosok otthona,
- Nyergesújfalui Életút Egyesület lakóotthona,
- Mentálhigiénés és Rehabilitációs Intézmény.
- Tokokdaltárói Idősek Klubja,
- Szociális Gondozási Központ- rendszeres fellépések, közös teadélutánok, grill partik szervezése közösen.

A lakók tagjai az ÉFOÉSZ-nak, részt vesznek alapítványok, civil szervezetek, társintézmények által szervezett kulturális programokon, ahol műsorral lépnek fel. Az ellátottak bekapcsolódnak a falu rendezvényeibe - Föld napja, faluszépítési program, sport rendezvények, kiállítások, nemzeti ünnepeken való részvétel, falukarácsony.

Intézményi jogviszony megszűnése

Intézményi jogviszony az alábbi esetekben szűnhet meg:

- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha a jogosult, vagy törvényes képviselője kéri az intézmény főigazgatójától a jogviszony megszüntetését. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézmény vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó másik intézménybe történő áthelyezése indokolt, pl. egészségi állapota, vagy szakvéleményi

○

○

javaslat (alapvizsgálat) ezt támasztja alá és ezt az intézmény vezetője indokoltnak látja.

- Ha az áthelyezést az intézmény vezetője keletkezteti, az áthelyezéshez a jogosult, illetve törvényes képviselője és a másik intézmény vezetőjének közös megegyezése szükséges. Az áthelyezéshez a jogosult illetve törvényes képviselője egyetértő nyilatkozatát, és a kezelőorvos javaslatát is be kell szerezni. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az egyetértő nyilatkozatát nem adja meg, az intézményi elhelyezést a fenntartó megszünteti.
- Az intézményi jogviszonyt a főigazgató a telephely igazgató egyetértésével kezdeményezi és szünteti meg.
- Kezdeményezhető az intézményi jogviszony megszüntetése akkor is, ha a lakó a házirendet, az együttélés szabályait súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése nem indokolt.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségét 6 hónapon át nem teljesíti (részletes szabályait a szociális törvény rendezi, és a házirend tartalmazza).

Az intézményi jogviszony megszűnéséről, az ellátottat illetve törvényes képviselőjét a fogyatékosok otthona igazgatója a főigazgató egyetértése mellett értesíti. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő vehető figyelembe. Ha három havi térítési díj elmaradása van az igénylőnek, az igazgató erről és az intézményi jogviszony felmondásának lehetőségéről írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezett személyt.

Korlátozó intézkedések

Az otthonban, ha a lakó a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, a szakdolgozók korlátozó intézkedés megtételére jogosultak. Az intézményi felvételnél a fogyatékosok otthonának igazgatója írásos formában tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról, amelyet mind két fél aláír. A korlátozó intézkedés megtételének kötelezően betartandó szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

Ellátást igénybe vevők alapvizsgálata

Az ellátottak felülvizsgálata az alapvizsgálatot és az ellátási felülvizsgálatot foglalja magába, melyet a 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet részletesen szabályoz.

Az alapvizsgálat célja, hogy az ellátást igénylőt az erre a célra kijelölt szakértői bizottság a kérelem benyújtását követően „megvizsgálja”, annak érdekében, hogy megállapítást nyerjen a választott intézménytípus indokoltsága. A fogyatékosok otthona igazgatója az előgondozást követően, illetve intézményi áthelyezési kezdeményezés esetén kéri az alapvizsgálat elvégzését, az erre a célra kijelölt szakértői bizottságnál a 92/2008.(IV.23.) korm. rendelet szerint eljárva.

A fogyatékosok otthonának igazgatója gondoskodik az egyéni fejlesztési terv elkészítéséről, illetve módosításáról. Kezdeményezi az intézmény főigazgatójánál az intézményi jogviszony megszüntetését, illetve az ellátott más intézménytípusba történő elhelyezését, ha a szakvélemény alapján ezt indokoltnak látja. A szakvélemény kézhezvételét követő 15 napon



belül az ellátott, illetve törvényes képviselője és az otthon igazgatója – az ok megjelölésével- 2000 forint megfizetése mellett kérheti a szakvélemény felül bírálatát.

Lakóotthon szervezeti felállása

A lakóotthon az Integrált Szociális Intézmény telephelye. Az alapító okiratában meghatározott feladat ellátását az Integrált Szociális Intézmény telephelyeként működő fogyatékosok otthonának igazgatója irányításával 5 fő szakképzett szociális segítő látja el - 2 fő szociális gondozó-szervező, 2 fő mentálhigiénés asszisztens, 1 fő szociális gondozó-ápoló). A fogyatékosok otthona igazgatójának szakmai helyettese a vezető ápoló.

A dolgozók a munkájukat munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, az intézmény munkarendjét betartva, valamint az előírt szabályzatok és a szakma általános elvei szerint végzik.

Munkakörök:

- szociális segítő: 4 fő
- gondozó: 1 fő

2 fő szociális gondozó-szervező, 2 fő mentálhigiénés asszisztens, 1 fő szociális gondozó-ápoló. A szakképzettségi arány 100 %.

Feladatuk:

- részt vesznek a lakóotthon éves és havi munkatervének készítésében,
- véleményezik, és javaslataikkal segítik a lakóotthon szakmai programjának elkészítését,
- részt vesznek a munka – rehabilitációs foglalkoztatás bonyolításában,
- részt vesznek az egyéni fejlesztési tervek készítésében,
- hetente beszámolnak az elvégzett feladatokról a fogyatékosok otthona igazgatójának,
- havonta esetmegbeszélésen vesznek részt,
- végrehajtják a foglalkoztatási programokat, erről munkanaplót vezetnek,
- egyénre szabottan segítik a lakók önállósulását az otthonon belül,
- biztosítják az önrendelkezési jogot, a szabad választás jogát, valamint az integrációs és normalizációs elvek érvényesítését,
- kapcsolatot tartanak a hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- betartatják a lakóotthoni életformához szükséges következetesség a felelősség vállalás és az együttéléshez szükséges szabályok elvét a lakókkal,
- segítik a beilleszkedést új lakó esetén,
- képviselik a lakók érdekeit.

Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

A lakóotthon szervezeti felállítását a melléklet mutatja be.



Az intézmény szervezeti egységeinek együttműködése

A fogyatékosok otthonának szakmai csoportjai (mentálhigiénés csoport, vezető ápoló, telephely igazgató, szociális ügyintéző) és a lakóotthonban dolgozó szociális segítők munkakapcsolatban állnak, a lakók érdekében (fejlesztő pedagógia, költőpénz nyilvántartás, orvosi ellátás, egészségügyi ellátás, szakmai irányítás és felügyelet) kölcsönösen együttműködnek, tevékenységüket összehangolva végzik.

A fogyatékosok otthona igazgatója, havonta egy alkalommal tart konzultációt a lakóotthon dolgozóival, egyébként napi kapcsolattartás mellett folyik az irányító munka. A lakóotthon dolgozói a fogyatékosok otthona által megszervezésre kerülő összdolgozói munkaértekezleteken vesznek részt.

Összdolgozói munkaértekezletet az igazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hívja össze. Az értekezleten az intézmény minden dolgozója részt vesz. Az értekezlet keretén belül az igazgató beszámol az eltelt időszak munkájáról, értékeli azt és ismerteti a jövőre néző további feladatokat. Az értekezleten lehetőség van a dolgozók által javasolt módosítások, észrevételek megtárgyalására.

Ellátottak köre

A lakóotthonban élő lakók, a fogyatékosok otthonából kerültek át, miután részt vettek egy felkészítő programban, melynek keretében felkészítettük őket az új életformára.

A programban az alábbi szempontok szerepeltek:

- önellátásra legalább részben képes legyen,
- tudja fedezni az új életforma költségeit,
- ne igényeljen folyamatos ápolás, gondozást,
- tolerancia készségük legyen annyira fejlett, hogy a kisközösség családi viszonyaiba illeszkedjen,
- aktivizálható, jó pszichés-szomatikus állapotú legyen,
- ki az aki szívesen válna ki a nagy intézményi életből (szabad akarat figyelembe vétele).

Jelenleg az otthonban 10 fő él, akik mindegyike a fogyatékosok otthonának lakója volt korábban.

A 10 lakó állapot szerinti összetétele:

- 2 fő enyhe fokban értelmi fogyatékos,
- 8 fő közepesúlyos értelmi fogyatékos - 1 fő siket-néma is



Az ellátottak demográfiai és szociális jellemzői

Demográfiai jellemzők

Az ellátottak száma 10 fő, átlag életkoruk 42 év, nem és kor szerinti megoszlása az alábbi szerint alakul:

Nők kor szerint (4 fő)

év:	18-30	31-50	51-60	61-80
fő:	1	3		
	25			

Férfiak kor szerint (6 fő)

fő:	1	3	2	
-----	---	---	---	--

Az ellátottak szociális jellemzői

A 10 fő lakóból 6 főnek hivatásos, 4 főnek hozzátartozó a gondnoka. Két lakó kizáró gondnokság alól korlátozó gondnokság alá került, és a jövedelmük felhasználásában is bizonyos %-ú jogosultságot kaptak. Két lakónak rendezett a családi háttere, 1 lakónak az édesanyja intézményi elhelyezésre vár, 2 lakónak vannak testvérei, de a kapcsolat ritka. 3 lakónak nincs egyáltalán családi háttere.

Az intézményi térítési díjat 8 lakó tudja megfizetni, 2 lakó fizet személyi térítési díjat. Havi jövedelmük rokkantsági járadékból, nyugdíjszerű ellátásból, és valamilyen egyéb juttatásból tevődik össze. Jelentős készpénzvagyonnal 3 fő rendelkezik. A lakók közül 2 fő az, aki csak a kötelezően előírt költőpénz összegével rendelkezik, a többiek többet kapnak a gondnokaiktól (lakóotthoni életforma miatt több pénzre van szükségük). Általában a törvényes képviselők a legszükségesebb ruházati cikkel ellátják a lakókat, de a költőpénzükből a szociális segítő közreműködése mellett saját maguk is vásárolnak.



Lakóotthon gazdálkodására vonatkozó adatok

Az intézmény költségvetésére vonatkozó főbb mutatószámokat a melléklet tartalmazza.

Tokodaltáró, 2016. 05. 23.




Kui Sándorné
telephely igazgató



Záradék:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltségének képviselőjeként eljárva jóváhagyom a szakmai programot a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Tatabánya, 2016. május 24.



Sütő Erika
Igazgató



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



**LAKÓOTTHON SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK
SZEMLÉLTETÉSE**

Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény telephelyeként működik,
Fogyatékosok Otthonának igazgatója (szakmai vezetés)

Szociális segítők

5 fő (szakképzett)



Handwritten scribbles or faint markings, possibly illegible text or a signature.



Melléklet

A KEM Integrált Szociális Intézmény telephelyeként működő Lakóotthonban (Tokodaltáró, Vajaskuti dűlő 1) fizetendő térítési díj 2016-ban:

étkezéssel:	77.250 Ft/hó/fő	2.575 Ft/nap/fő
egy főre eső önköltség összege:	257.397 Ft/hó/fő	8.580 Ft/nap/fő
étkezés nélkül:	60.900 Ft/hó fő	2.030 Ft/nap/fő
egy főre eső önköltség összege:	182.670 Ft/hó/fő	6.089 Ft/nap/fő





KEM ISZI Fogyatékosok Lakóotthonának

főbb költségvetési mutatói 2015-ben

Intézmény működési költsége: 31.000.000 Ft/év

Egy ellátottra jutó önköltség összege: 257.000 Ft/hó/fő

8.000 Ft/hó/fő

Bevétel: 3.000.000 Ft/év

Tokodaltáró, 2016.



Kui Sándorné

telephely igazgató



Handwritten notes or markings, possibly including the number "1000" and some illegible characters.

