

WT: 9M01-A/173/2023



Ügyiratszám: PÁLY/2-1/2023

Pályázat kód száma: TSZR2021-2-2308

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium (mint Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott **támogatási igényét (pályázat)**
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet
- a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével **elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette**, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviselőjében eljáró adatai: a **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

Kedvezményezett adatai - GESZTOR: **Vármegye** név: **Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom**

képviselőjében: Szőke - Szabó Mónika
székhely: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.
adószám: 15388045-1-11
számlavezető bank neve: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10036004-00318352
az intézmény ÁHT-I azonosítója: 749112
ÁHT-T azonosítója: 334462
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

A Gesztor a Program megvalósításába az alábbi közreműködőket vonhatja be:

Tag1	név:	SZMJVŐ Kríziskezelő Központ
	képviselésében eljáró személy:	Zsabka Attila
	székhely	8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
	adószám:	15364957-1-07
Tag2	név:	Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviselésében eljáró személy:	Tisztl Henrik
	székhely	8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.
	adószám:	15761756-1-07
Tag3	név:	Híd Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviselésében eljáró személy:	Tordainé Vida Katalin
	székhely	2500 Esztergom, Baross Gábor u. 3.
	adószám:	15833686-1-11
Tag4	név:	Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drográpiás Otthona
	képviselésében eljáró személy:	Erdős Eszter
	székhely	2465 Ráckeresztúr, Rákóczi út 45.
	adószám:	18487088-1-07
Tag5	név:	Péliföld Örökzöld Egyesület, Péliföld Idősek Otthona
	képviselésében eljáró személy:	Gabala Ferencné
	székhely	2533 Bajót, Péliföldszentkereszt 078. hrsz
	adószám:	18612541-1-11
Tag6	név:	Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ
	képviselésében eljáró személy:	Finta János
	székhely	2870 Kisbér, Angolkert 1.
	adószám:	15389125-1-11
Tag7	név:	IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft., Esztergomi Szociális Szolgáltató és Támogatott lakhatás
	képviselésében eljáró személy:	Szebenszki Bence
	székhely	2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.
	adószám:	19098928-1-07
Tag8	név:	RÉV Szenvedélybeteg-segítő Ambulancia
	képviselésében eljáró személy:	Farnas István Géza
	székhely	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 28/A.
	adószám:	19098928-1-07

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kedvezményezett, a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató képviseletében eljáró által **Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása 2021 valamint a 2022-es** címmel (továbbiakban Program) meghirdetett, nyílt pályázatra. A benyújtott pályázat **kódszáma: TSZR2021-2-2308**. Ennek alapján a Támogató meghozta támogatási döntését, és a jelen Támogatói Okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Program az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Támogató képviseletében eljáró között X/257/2022/SZOCSZOLG számon létrejött kezelői megállapodás keretében valósul meg valamint a BMG/457-4/2022/SZOCSZOLG számú levél alapján.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a **TSZR2021-2-2308** számú pályázatában és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja a szakmai feladatot (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait a **TSZR2021-2-2308** számú pályázat 1. számú mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

2.5. A Kedvezményezett a szakmatámogatási hálózat megbízását az alábbi határozott időtartam alatt köteles ellátni: **2021. december 1-től 2024. december 31-ig**.

2.5.1. Ellátási területe: **Fejér és Komárom - Esztergom vármegye**

2.6. A működési támogatás megvalósítási időszakai az alábbiak a megbízatás időtartama alatt:
2021. december 1. – 2022. december 31.
2023. január 1. – 2023. december 31.
2024. január 1. – 2024. december 31.

2.7. A megbízatás időtartamán belül évente támogatói okiratot bocsájt ki a gesztorszervezet számára az éves támogatás meghatározására.

2.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy az alábbi kötelező feladatokat ellátja:

- a) információt gyűjt a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, az alkalmazott módszerekről, az információkat összesíti, kiértékeli, a beérkezett adatokat és az azokból készült elemzéseket az NSZI által működtetett Szociális Ágazati Portál területi szakmatámogatói alpontjában folyamatosan közzéteszi,
- b) negyedévente az ágazatot érintő, az adott területi egységre vonatkozó hírekről, változásokról, egyéb információkról összefoglaló dokumentumot (hírlevelet) közöl,
- c) az BM és/vagy NSZI megkeresésére a szociális szolgáltatásokról, illetve a szociális szolgáltatások humán erőforrás helyzetéről adatot gyűjt és szolgáltat,
- d) Az NSZI felkérésére részt vesz a működés engedélyezést végző **kormányhivatal kirendelése alapján** a bejegyzési eljárás keretében végzendő szakmai program véleményezésében, továbbá az engedélyesek működésének ellenőrzésében és szakmai célvizsgálatban;
- e) a BM és az NSZI iránymutatása alapján javaslatot tesz a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére, és felkérésre részt vesz az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében,

- f) a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások működése során figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, szakmai szabályok érvényesülését, és a tapasztalatokról tájékoztatja a BM-t és az NSZI-t,
- g) a szociális szolgáltatásoknak és a fenntartóknak szakmai segítséget nyújt szociális szolgáltatások megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben, szakmai ajánlásokat, útmutatókat készít, melyet felterjeszt jóváhagyásra az NSZI és a BM részére;
- h) segítséget nyújt a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához,
- i) az új szakmai módszereket és az új szolgáltatási formákat folyamatosan megismerteti a szociális- és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatókkal, intézményekkel,
- j) tájékoztatja a hozzá forduló, az ellátást igénybevevő személyeket a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról.

2.9. A Kedvezményezett köteles részt venni az NSZI rendeletben rögzített feladatainak ellátásába az alábbiak szerint:

- a) az NSZI felkérésére a működést engedélyező kormányhivatal kirendelése alapján a bejegyzési eljárás keretében a szakmai program véleményezésében való részvétel¹;
- b) az NSZI felkérésére a kormányhivatal szakértőként való kirendelése alapján engedélyesek működésének ellenőrzésében való részvétel az NSZI-vel együttműködve (önállóan, az NSZI felkérése nélkül, ellenőrzést nem végezhet);
- c) szakmai ajánlások, útmutatók készítése;
- d) szakmai műhelyek szervezése;
- e) konkrét ügyekben, krízishelyzetekben esetmegbeszélések szervezése;
- f) szakmai iránymutatások, állásfoglalások készítése;
- g) statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások, elemzések készítése;
- h) együttműködés az egyházi módszertani intézményekkel;
- i) szakmai célvizsgálat lefolytatásában való részvétel.

A szakmatámogatási, hálózati feladatokban a jogszabály változása esetén módosítások bekövetkezhetnek.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 22 800 000 Ft, azaz huszonkettőmillió-nyolcszázezer forint.

3.2. A támogatás forrása: XIV. BM fejezet 20/32/04 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat, 9. Egyes szociális, gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása részfeladata.

¹Állami, önkormányzati és civil fenntartásban működő szolgáltatók, intézmények vonatkozásában

Az alábbi ERA bontásban részletezve:

adatok forintban

Támogató				Kedvezményezett			
Kormányzati funkció szerinti besorolási száma: 109020							
Kiemelt előirányzat		Rovat	Átcsop. összege	Kiemelt előirányzat		Rovat	Átcsop. összege
megnevezése	azonosítója			megnevezése	azonosítója		
Személyi juttatások	K1	K123	0	Személyi juttatások	K1	K123	15 275 241 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	K2	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	K2	2 509 329 Ft
Dologi kiadások	K3	K336	0	Dologi kiadások	K3	K312	294 488 Ft
		K337	0			K321	240 000 Ft
		K355	0			K332	612 600 Ft
						K333	708 660 Ft
						K336	2 606 500 Ft
						K337	52 130 Ft
							K351
Egyéb működési célú kiadások	K5	K506	22 800 000				
Beruházások	K6	K64	0	Beruházások	K6	K64	
						K67	
Összesen:			22 800 000	Összesen:			22 800 000

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385595.

3.4. A Kedvezményezett TSZR2021-2-2308 számú pályázatában nyilatkozik a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében az adólevonási jogról, az adóteher áthárításáról.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege 22 800 000 Ft, azaz huszonkettőmillió-nyolcszáz ezer forint.

4.2. A BM, mint Támogató a támogatás összegét előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást az ahhoz szükséges indoklással alátámasztott nyomtatvány megküldésével, amely alapján a Támogató az Avr. 130. (4) bekezdése szerint intézkedik a Kincstár felé a keretnyitásról.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a **TSZR2021-2-2308** számú pályázati programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.4. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Kedvezményezettnek **2023. december 31. napjáig** a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján **van lehetősége módosítani** a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.

5.3. A felhasználás további szabályait a jelen támogatói okirat 1. sz. melléklete, az ÁSZF tartalmazza.

5.4. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A támogatott tevékenység **első éves** időtartamának
- aa.) kezdő napja: 2023. január 1.
 - ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A számla kelte legkésőbb 2023. december 31-i lehet./

- b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2023. december 31.**

/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja./

5.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató képviseletében eljáró részéről: Szilaj Zsolt, pályázati igazgató, +36-30-384-3712, szilaj.zsolt@nszi.gov.hu

a Kedvezményezett részéről: Szőke - Szabó Mónika; e-mail cím: mail@kemiszi.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

A szakmatámogatási tevékenység felülvizsgálatára, szakmai ellenőrzésére évente kerül sor a támogatási szerződéshez kapcsolódó éves beszámoló alapján. A pályázat keretében a konzorcium köteles a tárgy év vonatkozásában **évenként február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** és azt az NSZI részére megküldeni.

6.1. A Kedvezményezett a támogatás első éves felhasználásáról **legkésőbb 2024. február 28-ig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató képviseletében eljáró szakmailag illetékes Pályázati Igazgatóság részére

6.2. Az elszámolásnak a támogatói okirat 4. és 5. számú (Szakmai beszámoló és Pénzügyi elszámolás formanyomtatványok, Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez) mellékleteinek kitöltésével a következőket kell tartalmaznia:

- a) **Szakmai beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, amelyet az NSZI Módszertani Igazgatósága küld meg a Gesztor részére;
- b) **Pénzügyi elszámolás:** a 5. számú mellékletben található Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez című dokumentum alapján összeállítva.

Az elszámolás további részleteit az ÁSZF. V. és VI. fejezet pontjai tartalmazzák.

c) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell

euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

d) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató képviseletében eljáró ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróba-szerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

e) Az elszámolás benyújtásakor az utolsó elfogadott költségtervhez képest a teljes támogatási összeg maximum 3%-ig történhet átcsoportosítás – előzetes jóváhagyás nélkül.

6.3. A Kedvezményezett köteles Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.4. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül. A Támogató képviseletében eljáró kezelői számlájára (**10032000-01220122-05020467**) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles **a tárgyévben az előirányzat visszarendezésével, tárgyévet követő évben a Megtakarítási Alap (10032000-00002885-09050016) részére történő befizetéssel rendezni**, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A módosítás részletes feltételeit az **1. sz. melléklet IV. pontja** tartalmazza. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti.

Jelen pályázat vonatkozásában költségcsoportnak számít: 1. Szakmai megvalósítók költségei; 2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3. Útiköltség, kiküldetési költségek; 4. Szakmai egyéb költségek;

8.2. A Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosító(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okirat 5.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogató képviselőjében eljárónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás átadására a jelen okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 10.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Kedvezményezettnek a bejelentetteken kívül további magyarországi bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben köteles arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 3 napon belül bejelenti a Támogató képviselőjében eljárónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 10.1. pontban meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási

szerezésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított **8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni** a Támogató képviselőjében eljárónak.

10.2. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.3. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok **nem minősülnek üzleti titoknak**, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató képviselőjében eljáró nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató képviselőjében eljáró a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató képviselőjében eljáró részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató képviselőjében eljáró bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró által kért dokumentumokat a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőig benyújtani. A Támogató képviselőjében eljáró továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogató képviselőjében eljárót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

Az Ectv. 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást - ide nem értve az Ectv. 54. § szerinti támogatásokat -, amely az Ectv. 30. § szerint lététbe helyezte beszámolóját.

10.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.

10.6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.7. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.8. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

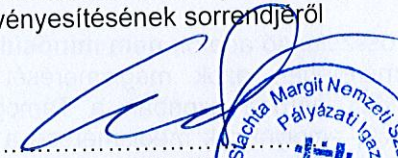
10.9. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogatónál, 2 db a Támogató képviselőjében eljárónál marad, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

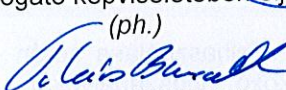
Mellékletek:

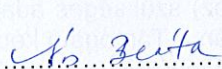
1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Költségterv
3. Konzorciumi megállapodás (amennyiben módosítás történt)
4. Szakmai terv (amennyiben módosítás történt)
5. Pénzügyi elszámolás formanyomtatványok, Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez
6. Felhatalmazás beszédési megbízáshoz a Kedvezményezett **összes** számlaszámára vonatkozóan
7. Kérelem a Támogatói Okirat módosításához formanyomtatvány
8. Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Budapest, 2023. 2023 ÁPR 04.


.....
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt pályázati igazgató
Támogató képviselőjében eljáró
(ph.)




.....
Takács Bernadett
pályázatkezelési referens
szakmai ellenjegyző
Támogató képviselőjében eljáró
dátum:..... 2023 ÁPR 03.


.....
Kovács Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző
Támogató képviselőjében eljáró
dátum:..... 2023 ÁPR 03.

Felhatalmazó levél

Tisztelt Államkincstár!

Magyar Államkincstár Komárom – Esztergom Vármegyei Igazgatóság
2800 Tatabánya, Fő tér 32.
(Számlavezető neve, címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Komárom – Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10036004-00318352-00000000
Kedvezményezett neve:	Belügyminisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-05020467

A felhatalmazás időtartama 2023. év január hó 1. naptólévhónapig*;
visszavonásig*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
a teljesítés pénznemétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Esztergom, 2023. 01.27.

Székelyi Zoltán Kincstár

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

KOM-AP/ 95-1/2023

56/000002/2023.

Dátum: Tatabánya, 2023. 01.27.

[Handwritten signature]

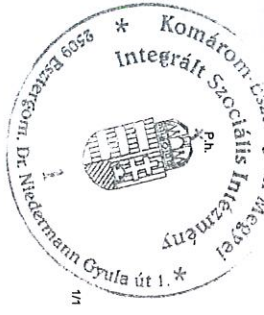
[Handwritten signature]

Igazgatóság aláírása



Ajánlott cím:		TSZR2021-2-208		Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény		
Előző kvartál területi egysége:		Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény		Költségterv		
Pályázó gazdálkodó szervezet neve:		Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény		Költségterv		
Költség- köteleg- és sor- szám	Kiadás megnevezése	Mennyiségi egység (pl.: fő, db, alkalom, stb.)	Mennyiség	Egységár (Ft)	Költség összesen (Ft)	Számlaszámok a támogatott szövegben (A mennyiségi egységekkel és időtartalommal jelölve)
1.1.	Időközi módosítással munkaadó - bérköltség	h6	12	500 000	5 999 992	Gazdálkodási módosítással munkaadó 2023. december hónapra vonatkozó 2023. januárban kifizelt bruttó bér 499 991 Ft., a 2023. január 1-étől 2023. december 31-ig az 1 hónapra jutó bruttó bér 500 000 Ft. A 2023-as évi júli bruttó összeg: 500 000 Ft+1 h6=500 000 Ft. Összesen: 499 991 Ft+500 000 Ft.= 5 999 991 Ft. A 1. és sor költésbontás: (12-500,000 Ft.)-5 999 991 Ft.(12)0,499 Ft.
1.2.	Időközi módosítással munkaadó - foglalkoztatási terhelési adók és járulékok	h6	12	65 000	774 720	Gazdálkodási módosítással munkaadó 2023. december hónapra vonatkozó 2023. januárban kifizelt bruttó bér (599 991 Ft.) módosítással munkaadó 2023. december hónapra vonatkozó 2023. januárban kifizelt bruttó bér (500 000 Ft.) után a szociális hozzájárulási adó: 500 000 Ft (13%-os) 65 000 Ft. A 2023-as évi júli bruttó bér (500 000 Ft.) után a szociális hozzájárulási adó: 500 000 Ft (13%-os) 65 000 Ft. Összesen: 65 000 Ft+1 h6=774 720 Ft. Az 1.2.-es sor költésbontás: (12-65,000 Ft.)-774 720 Ft.(65)0,646 Ft.
1.3.	szakmai megvalósítók - bérköltségek				0	
1.4.	szakmai megvalósítók - foglalkoztatási terhelési adók és járulékok				0	
1.5.	szakmai megvalósítók - vállalkozói díjak	db	24	75 000	1 800 000	A konzorciumi lapok vállalkozói díja 1 hónapra: 75 000 Ft/6 Egy évre: 75 000 Ft*12 h6= 900 000 Ft Összesen: 2 (6*12 h6)75 000 Ft=1 800 000 Ft.
1.6.	szakmai megvalósítók - megbízási díjak	h6	12	795 000	9 315 280	A konzorciumi tagoktól foglalkoztatottak bruttó megbízási díjai egy hónapra: 2 (6*45 000 Ft)+ 6 (95 000 Ft)+ 10 (90 000 Ft) Összesen: 795 000 Ft. A 2023-as év megbízási díjainak bruttó összege: 795 000 Ft*11 h6=8 745 000 Ft. A decemberi megbízási díj összegének a járulékok, illetve a szociális hozzájárulási adó is 2024. januárban kerülnek kifizetésre, így a decemberi hónap megbízási díjainak nettó összege: 2 (6* 38 925 Ft. 5 (6* 66 457 Ft. 1 (6* 62 865 Ft. 2 (6* 48 895 Ft. = 570 280 Ft. 2023-as évi vonatkozó megbízási díjainak összege: 8 745 000 Ft.+570 280 Ft.=9 315 280 Ft. Az 1.6-os sor költésbontás: (12 h6)795 000 Ft.)-9 315 280 Ft.-224 710 Ft.
1.7.	szakmai megvalósítók - megbízási díjakat terhelő költségek	h6	12	93015	1 734 535	A konzorciumi tagoktól foglalkoztatottak megbízási díjainak a 2022-es év decemberére vonatkozó járulékok: 5024,40 Ft.+ szociális hozzájárulási adó: 207 969 Ft.=11 310 Ft. A megbízási díj után szociális hozzájárulási adó: 5024,40 Ft.+ december 31-ig egy hónapra: 49 000 Ft (13%-os) 63 760 Ft. (6*10 616 Ft. 5 (6* 66 457 Ft. 1 (6* 62 865 Ft. = 570 280 Ft. Összesen: 11 310 Ft.+ 63 760 Ft.+ 570 280 Ft. = 645 350 Ft. A 2023-as évi júli bruttó bér (500 000 Ft.) után a szociális hozzájárulási adó: 500 000 Ft (13%-os) 65 000 Ft. Összesen: 65 000 Ft+1 h6=774 720 Ft. Az 1.7.-es sor költésbontás: 1 734 535 Ft. (12-93015 Ft.)-1 734 535 Ft.
1.8.	személyi jellegű egyéb kifizetések				0	
1.9.	munkaadói alkalmassági vizsgálat díja	alkalom	1	6 500	6 500	Gazdálkodási módosítással munkaadó alkalmassági vizsgálatának összege: 6 500 Ft.
2.1.	Szakmai megvalósítók - munkaadókat terhelő költségek				0	
2.2.	szakmai díjak				0	
3.1.	üzemeltetési költségek				231 430	
3.2.	szállásköltség				0	
3.3.	trajt költségek				0	
3.4.	kiutazási költségek				0	
3.5.	üzemanyag költség	alkalom	12	15 000	180 000	A pályázati összességű vásárlást számlázható üzemanyag költsége a kiutazások céljából éves szinten: 180 000 Ft.
3.6.	gépjármű biztosítási díjak	alkalom	1	52 130	52 130	A pályázati összességű vásárlást számlázható éves biztosítási díja: 52 130 Ft.
3.7.	karbantartási költség				0	
4.1.	telefonköltség				2 976 800	
4.2.	javárakvitúra (fodaszter, nyomtatvány)	alkalom	1	194 000	194 000	fodaszter költsége valamennyi konzorciumi partner részére 1 alkalommal: 194 000 Ft.
4.3.	üzemeltetési költség				0	
4.4.	üzemeltetési költség				0	
4.5.	egyéb üzemeltetési költség				0	
4.6.	postaköltség				0	
4.7.	nyomtatási költségek	h6	12	25 400	304 800	Hónapon való publikálás éves díja: 304 800 Ft.
4.8.	díjazásokról kapcsolódó kommunikációs költségek				0	
4.11.	rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció				0	
4.12.	egyéb szakmai megvalósítókhoz kapcsolódó költség	alkalom	21	118 000	2 478 000	Szakmai konferenciák, műhelyek, workshopok kerekasztali díjak, előadóknek, cateringeknek a költsége: 2 478 000 Ft.
4.13.	h6 értékű eszközbeszerzés				0	
4.14.	nagy értékű eszközbeszerzés, kölcsönzés				0	
	Összesen				22 800 000	

Kelt: Esztergom, 2023. január 27.
Aláírás:





NYILATKOZAT A felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Alulírott Szőke – Szabó Mónika intézményvezető a Komárom – Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény (2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.) képviseletében nyilatkozom, hogy az általam benyújtott beszédési felhatalmazásokon szereplő számlaszámokon kívül egyéb – jogszabály alapján beszédessel megterhelhető - bankszámlaszámmal nem rendelkezik a kedvezményezett szervezetem. Az alábbi táblában általam megadott sorrend alapján nyilatkozom a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről:

Nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Esztergom, 2023.01.27.

Érvényesítés sorrendje	Bank neve	Bankszámla száma
1.	Magyar Államkincstár	10036004-00318352
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

cégszerű aláírás
(ph.)

